

RetedelSociale

Modulo Refezione Scolastica

Manuale Genitori

Titolo documento	Manuale Utente
Release	1.1
Data di emissione	20/05/2020
Approvato	Luigi ALGERI
Modifiche rispetto alla versione precedente	Inserita la descrizione delle modalità per la visualizzazione dell'estratto conto e delle modalità per registrare la disdetta del pasto per un singolo giorno o per più giorni

INDICE

1. Introduzione.....	4
1.1 Scopo ed Applicabilità.....	4
1.2 Definizioni ed acronimi	4
1.3 Facilità d'uso	5
1.4 Accesso Prodotto	5
1.5 Richiesta codici di accesso	Errore. Il segnalibro non è definito.
1.6 Modifica della password	Errore. Il segnalibro non è definito.
1.7 Recupero della password	Errore. Il segnalibro non è definito.
1.8 Struttura del modulo mense	6
2. Disdetta del pasto.....	7
3. Menu del Giorno.....	8
4. Estratto Conto	8
5. Richiesta di Rimborso	9
6. Supporto all'uso della piattaforma.....	11

1. Introduzione

Il documento, organizzato in capitoli e paragrafi, descrive le modalità operative per il modulo genitori in particolare delle attività di seguito indicate:

- Comunicazione della disdetta del pasto del giorno
- Comunicazione delle disdette dei pasti per più giorni
- Visualizzazione del menu del giorno
- Visualizzazione dell'estratto conto (pagamenti effettuati e pasti pagati)
- Richiesta di rimborso

1.1 Scopo ed Applicabilità

Il contenuto di questo manuale è applicabile alle sole funzionalità di :

- Comunicazione della disdetta del pasto del giorno
- Comunicazione delle disdette dei pasti per più giorni
- Visualizzazione del menu del giorno
- Visualizzazione dell'estratto conto (pagamenti effettuati e pasti pagati)
- Richiesta di rimborso

1.2 Definizioni ed acronimi

Definizione	Descrizione
N.A	Non Applicabile
Utente	Persona abilitata che dispone di credenziali per l'accesso alla piattaforma

1.3 Facilità d'uso

Smartphone e tablet hanno introdotto nuove modalità di interazione uomo/macchina. La semplicità e intuitività di questi dispositivi permette l'utilizzo di applicazioni complesse anche a personale che ha scarsa dimestichezza con software e dispositivi informatici in generale e con i sistemi integrati di sicurezza in particolare. Appoggiandosi alle modalità di utilizzo tipiche dei dispositivi mobili, la



piattaforma migliora l'operatività dell'utente. L'interfaccia utente è stata realizzata per essere immediata, comoda ed in grado di adattarsi al meglio a quelle che sono le differenti condizioni operative che cambiano dinamicamente e rapidamente al variare delle circostanze, delle

applicazioni, delle esigenze e degli utenti. L'interfaccia utente è realizzata seguendo i moderni standard web dettati anche dai sistemi utilizzati quotidianamente dalle persone (Google, Amazon, Facebook, Windows, ecc.); l'utente ritrova anche l'interazione a cui è abituato, i tempi di apprendimento calano drasticamente e il tasso di efficienza raggiunge livelli superiori e in minor tempo.

1.4 Accesso Prodotto

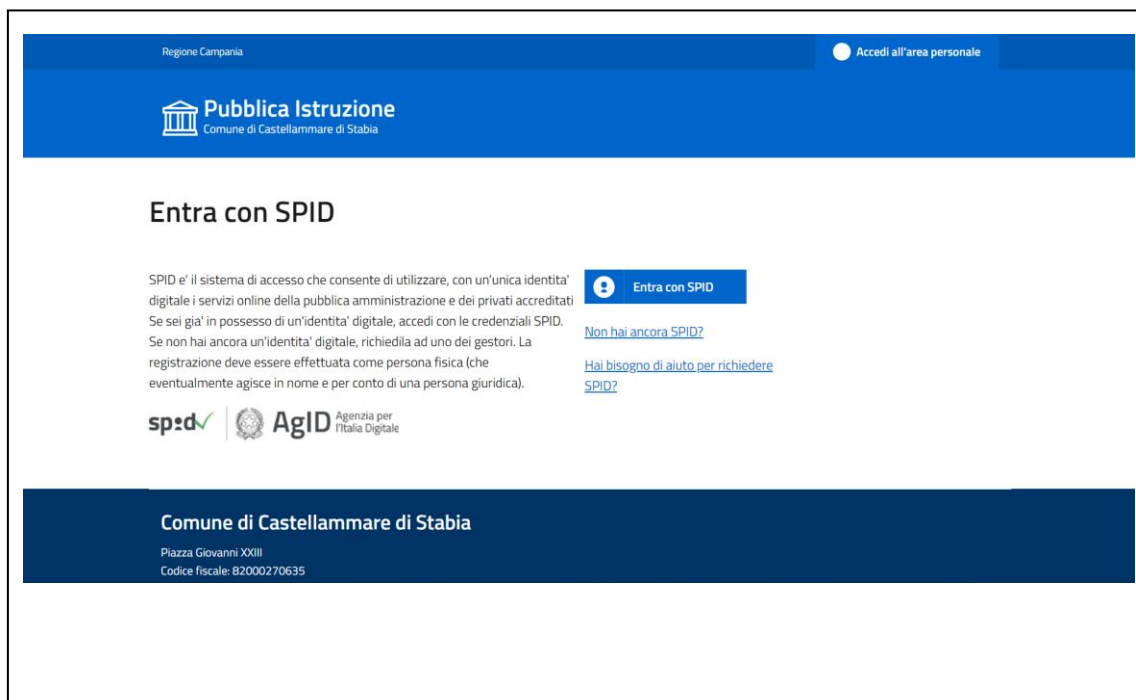
Per poter effettuare qualsiasi operazione sul sistema devono essere preventivamente effettuate le operazioni di seguito descritte:

1. attivare chrome (o browser analogo Esempio Firefox) per accedere ad internet
2. digitare (nella barra dell'indirizzo di Chrome) l'indirizzo
3. autenticarsi digitando la propria **username** e **password** e cliccare su **"accedi"**

Se non si è in possesso di username e password effettuare la richiesta dei codici di accesso nella relativa sezione del portale.


1.5 Accesso alla piattaforma



L'accesso alla piattaforma RetedelSociale viene eseguito con SPID. SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'unica identità digitale i servizi online della pubblica amministrazione e dei privati accreditati. Se il genitore è già in possesso di un'identità digitale, può accedere con SPID in alternativa può richiederla ad uno dei gestori.



1.6 Struttura del modulo mense

Il modulo mense è strutturato per essere maggiormente fruibile da Smartphone, Tablet, pc ed è strutturato in modo diverso dagli altri moduli della piattaforma. La pagina principale, sempre attiva, è costituita da una sezione che include i tasti comuni a tutti i moduli:

	<p>Il tasto disconnette l'utente connesso e esce dalla piattaforma</p>
---	--

	<p>Il tasto riconduce alla home page del modulo covid.</p>
	<p>Il tasto attiva il modulo per richiedere supporto nell'uso del prodotto e/o segnalare anomalie</p>

2. Disdetta del pasto

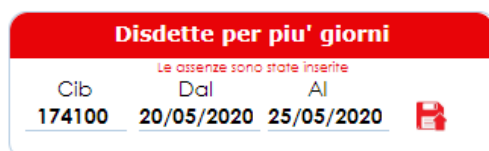
La piattaforma di gestione delle mense, presume la presenza a mensa di ciascun bambino/a iscritto al servizio e sarà cura del genitore comunicare la disdetta del pasto cliccando sul tasto "disdetta". I genitori, possono comunicare l'assenza dalle ore 17:00 del giorno precedente all'assenza, alle ore 08:30 del giorno corrente. Prima ed oltre gli orari indicati, il relativo tasto della disdetta non viene visualizzato.



CIB	Fruitore	Credito
174100	Lorenzo	€ 27,40
		12

Qualora non viene comunicata la disdetta del pasto la piattaforma registra automaticamente la presenza a mensa e decurta il relativo importo dal conto virtuale prepagato del genitore.

Cliccando sul tasto "disdette" è possibile comunicare al servizio mensa l'assenza per più giorni indicando la **data di inizio** del periodo per il quale si richiede la disdetta del pasto e la **data fine** ed avendo cura di cliccare sul tasto salva . La conferma della registrazione verrà comunicata dal sistema con il messaggio "le assenze sono state inserite" . La mancata visualizzazione di questo messaggio indica



Cib	Dal	Al
174100	20/05/2020	25/05/2020

che le disdette non sono state registrate dalla piattaforma e pertanto il fruitore verrà considerata presente.

Non sarà necessario disdire il pasto nei giorni delle festività comandate o nelle ricorrenze particolari (Es. Santo Patrono) perché il calendario scolastico prevede già la sospensione del servizio.

3. Menu del Giorno

Dalla home page cliccando sul tasto "Menu del Giorno" il genitore può visualizzare le varie tipologie di piatti che verranno predisposti per il bambino. I menu visualizzati si riferiscono alle "diete personalizzate" che tengono conto delle eventuali intolleranze comunicate in fase di inserimento della domanda



4. Estratto Conto

Dalla home page il genitore cliccando sul tasto "estratto conto" può visualizzare l'estratto conto scalare con l'indicazione dei pagamenti effettuati e degli importi detratti a fronte dell'erogazione del pasto.

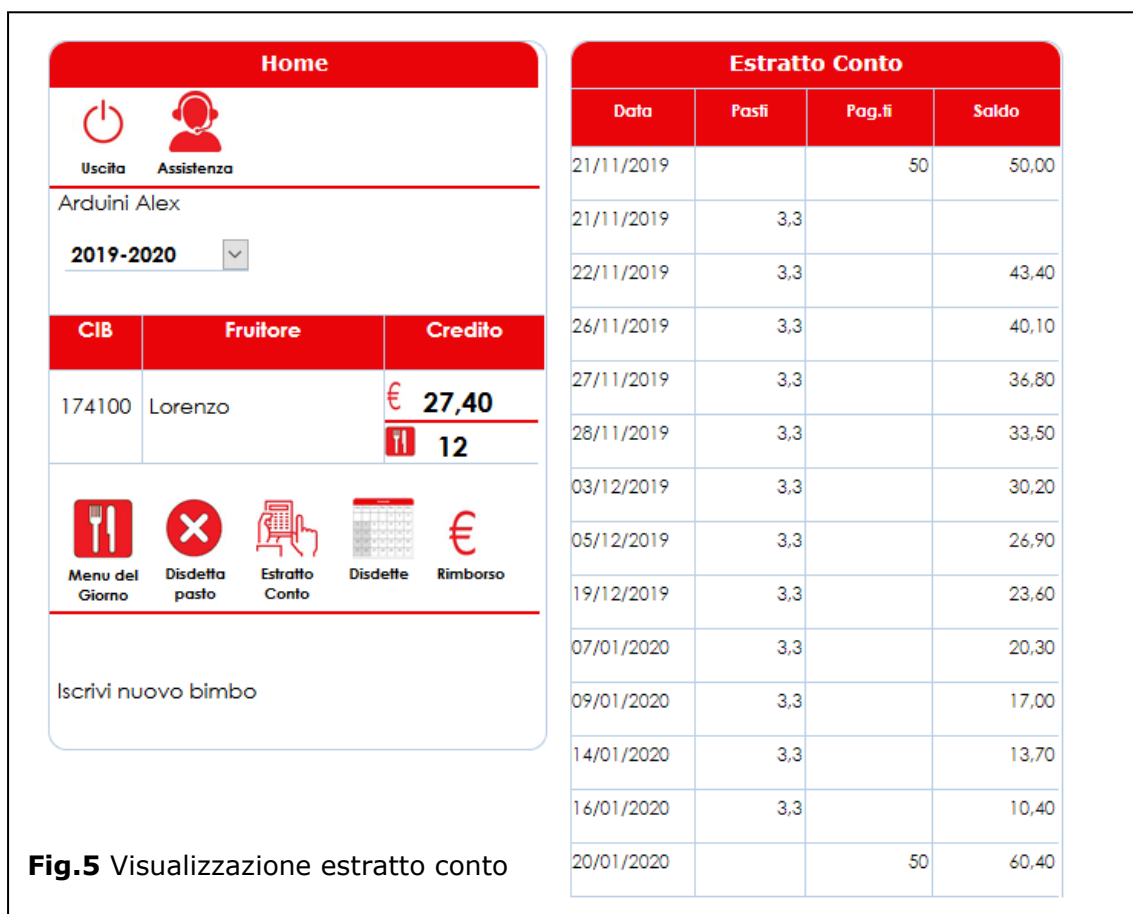


Fig.5 Visualizzazione estratto conto

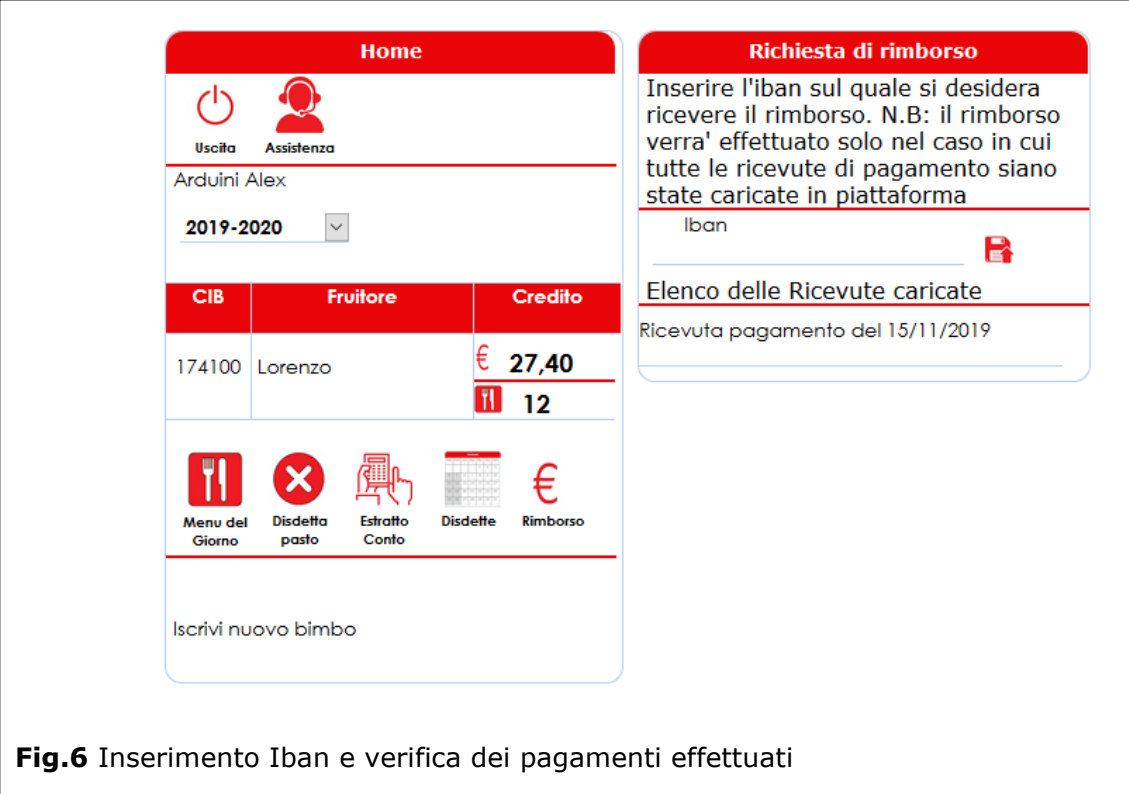
5. Richiesta di Rimborso

Dopo aver digitato username e password si accede alla home page del genitore dalla quale è possibile effettuare la **richiesta di rimborso**. Le richieste di rimborso possono essere effettuate nel caso in cui nel conto virtuale, al termine dell'anno scolastico, risulti un credito a favore del genitore. Il credito risultante al termine dell'anno scolastico viene stornato automaticamente sul nuovo anno scolastico ma nel caso in cui:

- Il bambino frequenta l'ultimo anno scolastico e non frequenterà l'anno successivo
- Il bambino frequenterà una scuola in un comune diverso

- Il servizio mensa viene bloccato per cause di forza maggiore Es. Pandemia Covid

Cliccando sul tasto "Rimborso" si attiva la box all'interno della quale è possibile inserire l'iban sul quale si desidera ricevere il rimborso e verificare il caricamento di tutte le ricevute dei pagamenti effettuati



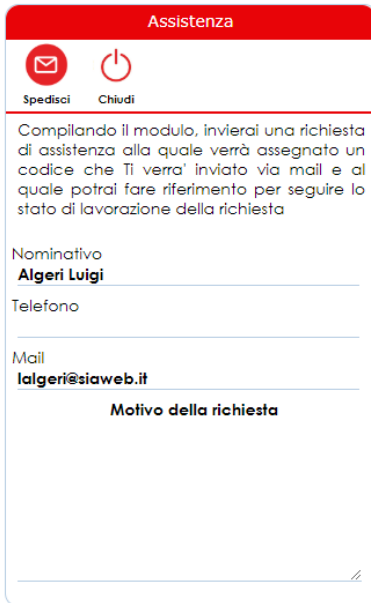
The screenshot displays two main panels. The left panel, titled 'Home', shows user information for 'Arduini Alex' for the year '2019-2020'. It features a table with columns 'CIB', 'Fruitore', and 'Credito'. Below the table are icons for 'Menu del Giorno', 'Disdetta pasto', 'Estratto Conto', 'Disdette', and 'Rimborso'. The right panel, titled 'Richiesta di rimborso', contains instructions for reimbursement, an input field for 'Iban', and a section for 'Elenco delle Ricevute caricate' showing a receipt for 'Ricevuta pagamento del 15/11/2019'.

CIB	Fruitore	Credito
174100	Lorenzo	€ 27,40 12

Fig.6 Inserimento Iban e verifica dei pagamenti effettuati

6. Supporto all'uso della piattaforma

In qualsiasi momento e da qualsiasi videata del modulo è possibile cliccare sul tasto



Assistenza

Spedisci Chiudi

Compilando il modulo, invierai una richiesta di assistenza alla quale verrà assegnato un codice che Ti verrà inviato via mail e al quale potrai fare riferimento per seguire lo stato di lavorazione della richiesta

Nominativo
Algeri Luigi

Telefono

Mail
lalgeri@siaweb.it

Motivo della richiesta

“assistenza” che attiva la box “Assistenza” all’interno della quale l’operatore e/o il cittadino possono richiedere supporto.

Dopo aver inserito il motivo della richiesta ed aver cliccato sul tasto “**Spedisci**”, viene inviata una richiesta di assistenza alla quale verrà assegnato un codice che verrà comunicato all’operatore via mail e, al quale lo stesso potrà fare riferimento per seguire lo stato di lavorazione della richiesta.

Il servizio di assistenza prenderà in carico la segnalazione e provvederà alla lavorazione della stessa nei tempi definiti nei Service Level Agreement concordati con il cliente.